

簡報大綱

- 保障計畫說明
- 投(加)保流程、文件
- 查詢投保證明流程
- 退保流程、文件
- 理賠程序、文件
- Q & A

保障計畫說明

保障範圍：

凡非因疾病所引起的外來突發事故。(承保24小時)
如：天災、交通意外等事故(酒後駕車、自殺不予理賠)。

保障對象：

教育部所轄之各級公、私立大專校院具有學籍之校外實習學生(以記載於被保險人名冊內者為限)。

保險期間：

可投保一年、11個月、10個月、9個月、8個月、7個月、6個月、5個月、4個月、3個月、2個月、1個月、1日(超過1日不滿1個月視為1個月)

投保人數：

不限人數，只要學校一年內投保滿50人次即可。

加退保時間：

隨時可以上網辦理加退保作業。

保障計畫說明

保障內容：

單位：新臺幣

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	200萬元
B	意外失能	依失能等級給付10萬 ~ 200萬元
C	傷害醫療保險金(實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣1,000元 兩者合併計算，最高給付5萬元
D	傷害醫療保險金(日額型)	

保障計畫說明

身故保險金或喪葬費用保險金的給付：

被保險人於本契約有效期間內遭受契約約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內**死亡者**，本公司按該被保險人保險金額給付身故保險金。

但超過一百八十日死亡者，受益人若能證明被保險人之死亡與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

失能保險金：

被保險人於本契約有效期間內遭受契約約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內致成**附表所列失能程度之一者**，本公司給付失能保險金，其**金額按該表所列之給付比例計算**。

但超過一百八十日致成失能者，受益人若能證明被保險人之失能與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

保障計畫說明

傷害醫療保險金的給付(實支實付型)

被保險人於本契約有效期間內遭受第五條約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內，**經登記合格的醫院或診所治療者**，本公司就其實際醫療費用，超過全民健康保險給付部分，給付傷害醫療保險金。但超過一百八十日繼續治療者，受益人若能證明被保險人之治療與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

前項同一次傷害的給付總額不得超過保險單所記載的「每次實支實付傷害醫療保險金限額」。

傷害住院保險金的給付(日額型)：

被保險人於本契約有效期間內遭受第五條約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內，**經登記合格的醫院住院治療者**，本公司就其住院日數，給付保險單所載的「住院保險金」。但超過一百八十日繼續治療者，受益人若能證明被保險人之治療與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

本契約有效期間內，「實支實付傷害醫療保險金」及「住院保險金」之最高給付總額以保險單所載金額為限。

倘被保險人**不以全民健康保險之保險對象身分住院診療**；或前往**不具有全民健康保險之醫院住院診療者**，致各項醫療費用未經全民健康保險給付，本公司依被保險人實際支付之各項費用之**65 %**給付，惟仍以前述各項保險金條款約定之限額為限。

保費收取計算方式

保險費：

保險期間	每人保險費
12個月	452
11個月	429
10個月	407
9個月	384
8個月	362
7個月	339
6個月	294
5個月	249
4個月	203
3個月	158
2個月	113
1個月	68
1日	23

單位：新臺幣

保障計畫說明

- **受益人：**
本保險條款第27條第2項規定，身故或喪葬費用保險金受益人的指定及變更，以被保險人的家屬或其法定繼承人為限。

故本案受益人預設為民法第1138條規定順位之法定繼承人，若有特殊必要另採個案協助。

系統操作流程參考頁數

保險作業	簡報說明頁數
加退保前置申請	P.10-17
投保(加保)	P.18-42
投保證明與收據	P.43-46
繳費證明上傳	P.46-52
保單作廢	P.53-60
退保	P.61-63
理賠	P.64-70

加退保前置 作業申請

團體保險加退保前置作業

請學校承辦至加保系統，下載並列印安達產物的要保書。

學校分別將要保書填寫並用印後，寄至指定地址之駐點單位。

本公司收到要保書後，進行要保書受理及審核。

投保前置申請

安達產物團體保險要保書
填寫說明與範例

投保前置申請

步驟一
下載要保書

安達產物要保書下載並列印，黑白色列印即可。

113年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統 - 信律測試員01

開始加保

繳費證明上傳 / 作廢申請

應收保費

文件下載

大專院校維護

名冊檢驗

修改密碼

登出

文件下載

排序	保險公司	檔案名稱
1	新光人壽	113年「大專院校校外實習生團體保險」簡報0805最終版本V4 (2).pptx
2	新光人壽	(加保名冊範例)國立高雄科大風管系.xlsx
3	新光人壽	(退保名冊範例)國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習退保名冊1120719.xlsx
4	新光人壽	新壽-團體理賠申請書(空白)113.07.pdf
5	安達產物	安達要保書.pdf

1

投保前置申請

步驟二 填寫申請表件

請依照下列說明填寫「安達產物團體保險要保書」並完成用印

CHUBB®

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

安達產物團體保險要保書

109.01.17 安達商字第 1090016 號函送保險商品資料庫

1. 本公司資訊公開說明文件，請查閱本公司網址：www.chubb.com/tw 或洽免費服務專線 0800-339-899 或至本公司(台北市信義路5段8號10樓)查詢。
2. 本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合一般精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險公司與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品。本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。
3. 保險契約各項權利義務皆詳列於保單條款，消費者務必詳加閱讀了解。
4. 投保後解約或不繼續繳費可能不利消費者，請慎選符合需求之保險商品。

保險單號碼：

基本資料及要保事項 ※以下內容請以正楷清楚填寫，如有塗改，請於塗改處簽名確認。

要保人 (要保單位)	一二三科技大學	代表人	王小名	統一編號	12345678
聯絡地址	110 台北市信義區信義路7段7號 <small>(本公司各項通知及匯款以聯絡地址為準，恕不接收郵政信箱，如有變更時要保人應立即以書面通知本公司)</small>			連絡電話	02-22222222
被保險人	詳被保險人名冊			與要保人之關係	
保險期間	自民國 114 年 4 月 30 日 翌日零時起 至 民國 115 年 4 月 30 日 翌日零時止				
	商品名稱	保險金額 (單位:新台幣元)			
	安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)	詳保險計畫書			
	總保費:	元			
受益人	1. 身故或喪葬費用保險金受益人：詳被保險人名冊，若未指定，以被保險人之法定繼承人為受益人。 2. 各項醫療保險金或失能保險金受益人限被保險人本人，本公司不受理其變更或指定。				
注意事項	1. 本要保書僅為契約的構成部份，其餘約定請參閱保險單內容，以為依據。 2. 被保險人若因非約定之事故而致保險契約效力終止時，本公司將退還未到期保險費給要保單位。				

■本人(要保人)已受告知並瞭解所投保商品之重要內容及投保須知等相關事宜。

要保人(要保單位)簽章：

校印

校長
小翠

申請日期：114 年 4 月 1 日

申請日期也請勿填寫

■以下由保險經紀人/代理人與保險公司填寫：

單位名稱	單位代號	招攬人員	保險經紀人/ 代理人公司受理 日期	保險經紀人/ 代理人公司簽章	保險公司 受理章	保險公司 核保章
		簽名： 登錄證號： 手機號碼： EMAIL：				

保險起始與終止日期請勿填寫
成立要保書一律一年的期間
擅自填寫錯誤的期間
將導致整份要保書作廢並延誤作業

若用印上有疑慮，請致電
073327259#21 許先生確認

投保前置申請

步驟五
申請書正本郵寄

將用印完成「安達產物團體保險要保書」郵寄

1.要保書一共一頁，填寫用印完後請完整寄出，寄出前請再次確認。

2.寄送至：

801740高雄市前金區中華四路349號6樓

信封須註明：“學校名稱” + 校外實習團體保險申請作業文件 + 加退保承辦窗口收。

要保書審核須作業時間，請學校在收到本公司寄來之空白要保書及，於“一週”內完成要保書並寄出。本團保服務人員將會協助檢視申請文件正確性並用印，檢查無誤後，將再轉寄至本公司辦理。

投保前置申請-行政作業補充說明

1. 安達產物收到正本文件後，進行要保書受理及審核。
2. 華人保經投(加)保網站提供帳號密碼，為學校主帳號使用(每校提供一組帳號密碼)。倘學校處理校外實習保險事務有多位承辦人需求，請再聯絡本公司開通子帳號。但請學校仍務必由校外實習專責單位管控主帳號。
3. 要保書實際具體需要份數，於學校實際投保狀況而定，待保險公司照會後再行提供即可。

投(加)保流程

步驟六 填報投保名冊

Excel所填入要保資料應與「投保網站」內容一致，完成更新後請『另存新檔』儲存

學生 **1** 基本資料(加保請清 **2** 資料後再填寫) **3** 果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位

學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	姓名	學號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	112/08/31	洪培修	u0342041	D122123456	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	112/08/31	李美麗	u0342048	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	112/08/31	Amanda	u0342018		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

The screenshot shows the '開始加保' (Start Insurance) page. It includes a sidebar with navigation options like '開始加保', '繳費證明上傳 / 投保及作業申請', '文件下載', '大專院校維護', '修改密碼', and '登出'. The main content area has several input fields and a radio button selection for the insurance term. Callout 1 points to the '保險生效日期' (Insurance Effective Date) field, callout 2 points to the '保險終止日期' (Insurance Termination Date) field, and callout 3 points to the '加保期程' (Insurance Term) radio button selection.

編號	Excel欄位 (上圖)	投保網站欄位 (左圖)
1	保險生效日期	保險起始日期
2	保險終止日期	保險終止日期
3	計畫別	加保期程

上表所列「Excel欄位」對應「投保網站」欄位所填寫內容應一致，以免影響加保效力

投(加)保流程

步驟六 填報投保名冊

其他備註需求填寫

學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險起始日期	保險截止日期	學生姓名	序號	身分證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(紙一證號)	性別
國立高雄科技大學-第	風險管理與保險系	1130801	1130901	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第	風險管理與保險系	1130801	1130901	李美儀	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第	風險管理與保險系	1130801	1130901	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	5812345678	女性
國立高雄科技大學-第	風險管理與保險系	1130801	1130901	老王	4	D123456788	70/09/08	01				
國立高雄科技大學-第	風險管理與保險系	1130801	1130901	張三	5	D123456787	70/09/09	01				
國立高雄科技大學-第	風險管理與保險系	1130801	1130901	李四	6	D123456786	70/09/10	01				

1. 投保證明，不需要顯示個資。請移除身分證字號、出生年月日、居留證號欄位後再製作證明，謝謝。

2. 請開立列印日期在8月份，例如8/5，因核銷經費需使用下半年度經費，開立日期必須下半年才能使用，謝謝。

當學校有需求時，可以在名冊內註記相關需求。例如個資要隱藏。如果提出 1. 的需求以後，那投影片47頁個資部分將隱藏後再出單。

而 2.的需求是指定投影片46頁，列印日期的時間點。

投(加)保流程

步驟十五

下載投保證明與收據

待安達產物作業完畢後，即可下載電子投保證明與電子收據

同一個檔案內將包含(1)電子投保證明與(2)電子收據及(3)核保後投保名冊

電子收據

CHUBB

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
 Insurance Company of North America, Taiwan Branch
 110 台北市信義路五段 8 號 10 樓
 電話：02-8758-1800；傳真：02-2355-1888

PREMIUM INVOICE 帳單

流水號碼 000001
 列印時間

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)

保單號碼：
 投保期間：自民國 年 月 日 起至民國 年 月 日 止
 要保單位：
 實收保費： 元
 備註事項：

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
 保險費印花稅費總繳
 台北市負責總繳人：曾增成

RECEIPT 收據

流水號碼 000001
 列印時間

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)

保單號碼：
 投保期間：自民國 年 月 日 起至民國 年 月 日 止
 要保單位：
 實收保費： 元
 備註事項：

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
 保險費印花稅費總繳
 台北市負責總繳人：曾增成

單位留存用

請款時使用

列印時間=開據日期

投(加)保流程

步驟十六
匯款至安達產物

收到安達產物的電子保單與電子收據以後，匯款至安達產物。



安達產物公司統編：12366616

匯款繳費或轉帳：由安達產物提供銀行匯款帳號。

匯款銀行：台中銀行

戶名：美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

銀行代碼：053

帳號：117-22-0020660

轉帳務必一定要註明學校名稱或匯款人一定要學校名稱

保單作廢
(重新投保)

保單作廢(重新投保)流程

適用保單作廢的情況

投保資料建檔時可能包含以下錯誤：

- (1) 保險生效日(即保險起始日期)錯誤
- (2) 保險期程錯誤
- (3) 投保名冊人數不符或資料誤植
- (4) 加保人數錯誤
- (5) 錯誤操作

請至退保作業中，整筆“作廢”後重新投保。

保單作廢(重新投保)流程

適用保單作廢的情況



因此，如有操作錯誤狀況，
請務必盡速將保單作廢。
或來電與窗口聯絡確認相關事宜。

承辦人	聯絡電話
洪先生	(07)332-7259#24
許先生	(07)332-7259#21

退保流程

退保作業

請來電詳細討論退保的細節，因退保實際狀況更加複雜

。

1. 退保同時增加同等人數學生
 2. 投保名冊尚未完成作業的退保
 3. 投保名冊作業完畢後的退保(已繳費、未繳費情形)
 4. 非退保而是異動期間
 5. 關帳與計畫案期限有關的退保
- ...等等

考量退保是少數，且牽涉專業程度較深

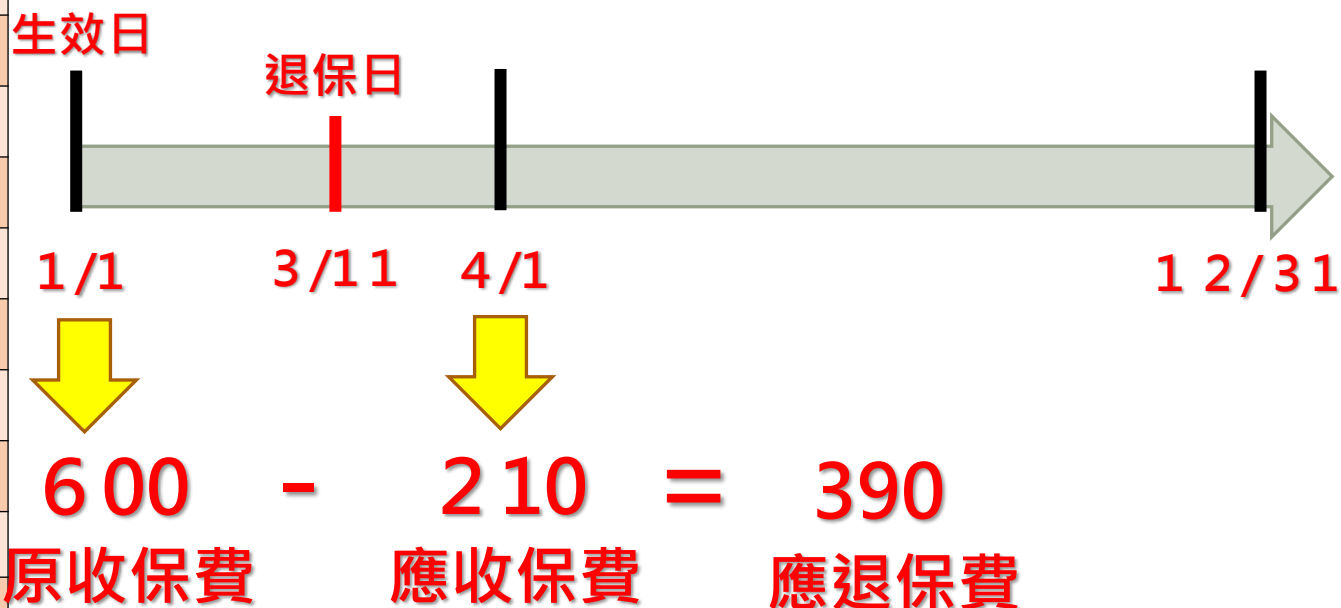
(對學校、新光核銷理解) 因此統一由洪先生處理

承辦人	聯絡電話
洪先生	(07)332-7259#24

退保保費計算方式

例：航運系舉行為期一年的實習計畫，其中有學生因故而被迫中斷實習，已實習期間為2個月又10天。

保險期間	每人保險費
12個月	600
11個月	570
10個月	540
9個月	510
8個月	480
7個月	450
6個月	390
5個月	330
4個月	270
3個月	210
2個月	150
1個月	90
1日	30



理賠流程

理賠流程

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	200萬元
B	意外失能	依失能等級給付10萬 ~ 200萬元
C	傷害醫療保險金 (實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣1,000元
D	傷害醫療保險金 (日額型)	兩者合併計算，最高給付5萬元

1. 確認學生事故狀況

本保險僅理賠意外險(如表)

注意：如果是疾病導致則無法理賠。

2-1 如果是車禍應準備以下文件

2-2 如果是意外應準備以下文件

2-3 身故件因非常稀少且細節繁複，請來電詢問申請細節。

2-4 海外發生事故請準備以下文件

3. 將所有文件寄至

801740 高雄市前金區中華四路349號6樓-理賠承辦窗口收

理賠流程

2-1如果是車禍應準備以下文件

安達產物車禍理賠請附上：

- 1.理賠申請書 (意外請詳填事故日期跟事故經過) (左邊申請人：請簽上事故人大名) (事故人為未滿18歲，右下法定代理人要簽上父母雙方的大名)(保單號碼可以不用寫、要保單位蓋章要蓋系章)
- 2.診斷書正本 (如有急診或住院或門診請在診斷書上備註清楚日期)
- 3.收據 (副本可，但要蓋醫院的院章，不是自行影印的) (如看兩間以上醫院或診所，各自都需一份診斷書+收據)
- 4.事故人存摺封面 (如為未成年附上家長的存摺，要有彼此的關係證明，如:戶口名簿)
- 5.事故人的身份證影本
- 6.如為車禍請附上車禍的報警三連單 (影本就可以了)

理賠流程

2-2如果是意外應準備以下文件

安達產物意外理賠請附上：

- 1.理賠申請書（意外請詳填事故日期跟事故經過）（左邊申請人：請簽上事故人大名）（事故人為未滿18歲，右下法定代理人要簽上父母雙方的大名）（保單號碼可以不用寫、要保單位蓋章要蓋系章）
- 2.診斷書正本（如有急診或住院或門診請在診斷書上備註清楚日期）
- 3.收據（副本可，但要蓋醫院的院章，不是自行影印的）（如看兩間以上醫院或診所，各自都需一份診斷書+收據）
- 4.事故人存摺封面（如為未成年附上家長的存摺，要有彼此的關係證明，如：戶口名簿）
- 5.事故人的身份證影本

理賠流程

2-3身故件因非常稀少且細節繁複，請來電詢問申請細節

承辦人	聯絡電話
洪先生	(07)332-7259#24

理賠流程

2-4海外發生事故請準備以下文件

- 1.海外診斷書跟收據(正本跟收據)留存好，回來台灣以後 COPY自己影印(正本跟收據皆要印)。
- 2.到健保局的傷病科會把正本收走，健保局會給您核定費用表正本(自墊核退費用表)
(自墊醫療費用核退說明請參考：<https://www.nhi.gov.tw/ch/cp-5938-d33aa-2740-1.html>)
- 3.還有剩餘核定費用表沒有賠的保險公司才會再做理賠，理賠不一定會全賠，這個要看理賠條款。

安達產物意外受傷理賠請附上：

- 1.理賠申請書 (意外請詳填事故日期跟事故經過) (左邊申請人：請簽上事故人大名) (事故人為未滿18歲，右下法定代理人要簽上父母雙方的大名) (保單號碼可以不用寫、要保單位蓋章要蓋系章)
 - 2.診斷書複本 (如有急診或住院或門診請在診斷書上備註清楚日期，由於自己copy就不用再蓋醫院章)
 - 3.收據複本 (副本可，但要蓋醫院的院章，不是自行影印的) (如看兩間以上醫院或診所，各自都需一份診斷書+收據)(由於自己copy就不用再蓋醫院章)
 - 4.事故人存摺封面 (如為未成年附上家長的存摺，要有彼此的關係證明，如:戶口名簿)
 - 5.事故人的身份證影本
 - 6.核定費用表正本(自墊核退費用表)-->這份文件經過台灣健保局才會拿到。
 - 7.出入境證明(正反面，影本即可)
 - 8.護照(正反面，影本即可)
- 以上文件備齊後請寄到，由於海外理賠比一般國內理賠繁瑣，建議文件備得越完整越好。

理賠文件下載

開始加保

繳費證明上傳 / 作廢申請

應收保費

文件下載

大專院校維護

名冊檢驗

修改密碼

登出

文件下載

排序	保險公司	檔案名稱
1	新光人壽	113年「大專院校校外實習生團體保險」簡報0805最終版本V4 (2).pptx
2	新光人壽	(加保名冊範例)國立高雄科大風管系.xlsx
3	新光人壽	(退保名冊範例)國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習退保名冊1120719.xlsx
4	新光人壽	新壽-團體理賠申請書(空白)113.07.pdf
5	安達產物	安達要保書.pdf
6	安達產物	健康與傷害險保險金申請書-大專院校校外實習學生適用 2025.03 1 - 填寫說明.pdf
7	安達產物	健康與傷害險保險金申請書-大專院校校外實習學生適用 2025.03 1(空白).pdf

登入加保系統後下載並列印理賠申請書，並依照範例填寫。

Q & A

何謂校外實習課程?

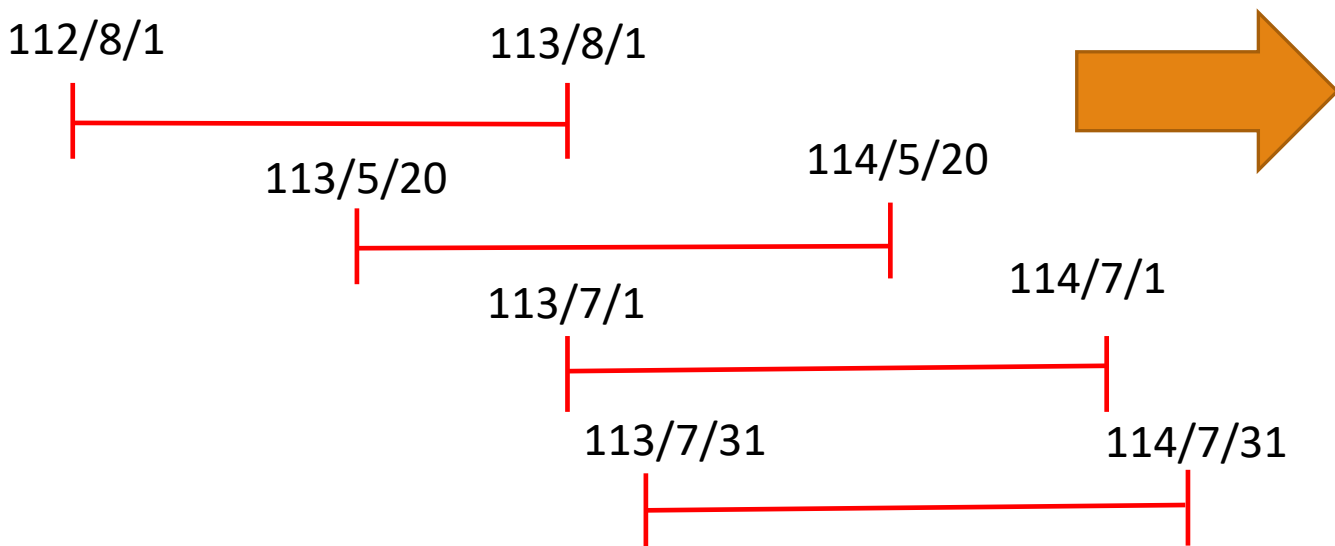
- 指學校視專業性質及職能培育需求，與校外實習機構合作，開設增強學生實務專業能力、理論應用，且採計為學分數之正式課程。
- 校外實習課程實施內容、實習期間、實習時數、取得學分數及其他相關事項，應經學校課程委員會審議通過後公告。
- 學校辦理校外實習課程，應依專科以上產學合作實施辦法第6條及第6條之1規定辦理，擬定及落實包含機構評估與選定、師資安排、個別計畫擬定、合約簽訂、職前訓練及講習、輔（督）導、訪視、不適應轉介、實習爭議與意外事件處理等各項機制。
- 學校於投保前，應依課程實施內涵是否符合校外實習各項機制，而非以課程名稱來判斷。

每次加保都要重新填寫要保書嗎？

不一定! 每間學校狀況不一，實際需求要保書的份數也不同。

◆若新保單的投保終止日超過學校該學年度所有保單的保險終止日，學校就必須再提供新的要保書。

編號	投保單位名稱	保單號碼	投保期程	投保人數	保險起始日期	保險終止日期
1	天氣真好大學-圖資系	3000611111	12個月	6	112/8/1	113/8/1
2	天氣真好大學-資管系	3000622222	12個月	39	113/5/20	114/5/20
3	天氣真好大學-營養系	3000633333	12個月	14	113/7/1	114/7/1
4	天氣真好大學-職治系	3000633333	12個月	60	113/7/1	114/7/1
5	天氣真好大學-博館系	3000644444	12個月	13	113/7/31	114/7/31



總共需要四份

成立時的投保名冊
必須滿五人才能成立保單。

如果有中途加保情況，應如何投保？

請直接到系統操作加保即可

陸生或外籍學生是否可投保？

如有本國大專校院學籍身份者可為承保對象，但需檢附「居留證號」、「護照上的英文名字」、「國籍」、「性別」。

分派至國外之實習學生是否可投保？

可以，如前往之地區經外交部公佈國外旅遊警示分級表為「紅色警示區」為不保，如有疑慮請洽本公司服務窗口。

交換學生是否可投保？

本專案僅承保具大專校院身份之實習學生，如交換學生非為實習學生，將不適用本專案。

投保名冊的起始日期與終止日期的實際時間點？

從起始日期午夜0時至終止日期午夜0時

範例：從1/1 午夜0時生效5個月至6/1的午夜0時。
因此6/1的0時開始就沒有保障，因此當天6/1是不會有保障的。

示意圖

投保人數	保險起始日期 ↑	保險終止日期
16	113/01/01	113/06/01

收據

會於完成投保會15個工作天內提供!

- 如果學校急需收據核銷，可以另外提出嗎？

可以，將視為個案協助處理。

退保送件後，多久可以收到款項？

退保以後，於三個月內可以收到款項。

但學校有關帳相關障礙時須提早收到請再另外提出

保費需於何時完成繳納？ 匯款證明如何提供給本公司？

- 於收到實體收據後，30日內繳納保險費。
- 學校(各科系)需於30日內完成保費繳納並上傳繳費證明置系統才算完成繳納作業，未上傳繳費證明會造成無法銷帳，投保系統會鎖住無法投保，造成其他科系無法投保的困擾，所以務必上傳繳費證明置系統。
- 當學校(各科系)收到收據超過兩個月未繳納保險費，系統會鎖住全校投保作業，請務必依繳費期限繳納。

繳費方式為何？

方法一

- 匯款繳費或轉帳：由安達產物提供銀行匯款帳號。
- 匯款銀行:台中銀行
- 戶名:美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
- 銀行代碼：053
- 帳號:117-22-0020660
- **轉帳務必一定要註明學校名稱或匯款人一定要學校名稱**

繳費方式為何？

方法二

透過支票實體寄送

優先建議用方法一轉帳，且有轉帳證明等以利證明。

若學校必須透過支票的方式繳納者，請聯繫加退保窗口辦理。

考量實體支票寄送可能有遺失、寄送狀況等風險，因此以個案個別處理較為妥當。

何謂意外事故？

自殺是否可以申請理賠？

- 意外傷害事故是指非由疾病引起的外來、突發事故。
- 『自殺』係屬被保險人故意行為，為本保險除外責任(原因)之一，本公司不負給付保險金之責任。

學生若不幸罹患新冠肺炎，是否可以理賠？

- 本保單承保範圍僅含意外事故，所謂意外事故包含非由疾病引起之外來突發事故，故新冠肺炎不在此合約之理賠範圍。

酒駕事故可否申請理賠？

- 被保險人飲酒後駕（騎）車，其吐氣或血液所含酒精成份超過道路交通法令規定標準者，致成死亡、失能或傷害時本公司不負給付保險保險金責任。

理賠申請期限？

- 由本保險所生的權利，自得為請求之日起，經過2年不行使而消滅。
- 事故後發生兩年內都可以申請，建議療程結束後再一次申請完畢。

理賠作業需要幾天？

- 本公司收到理賠申請書及應檢附文件後，經案件審核無誤後於14日內給付。

身故保險金受益人為法定繼承人，係指哪些親屬？

- 民法第1138條規定：「法定繼承人及其順序」繼承人，除配偶外，依下列順序繼承：
 - 1.直系血親卑親屬(子女)。
 - 2.父母。
 - 3.兄弟姊妹。
 - 4.祖父母。
- 不論哪一順位的繼承人，都必須跟被繼承人之「配偶」共同繼承。

加保名冊的欄位， 可否有部分欄位省略填寫？

- 不能。請依照 E X C E L 的欄位規定每筆填寫，以利核保作業，未完整提供者將以照會或退件處理。

鄰近國家(例如中國、香港、韓國等)的學生，投保時只要有中文名字是不是就不需要再提供英文名字呢？

否，請確實提供。投保欄位每一個欄位都很重要，在系統中有檢核機制，未完整填寫者系統將無法建檔，若無法建檔則該筆投保不生效力，並通知重新投保。

提供時，請依照居留證或護照上的英文名字為準。

學生需要申請理賠時， 可否請學生自行找保險公司處理？

- 依教育部106年5月15日函送「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」，若遇學生需保險理賠時，各校應主動協助辦理。

能否提出變更受益人的申請？

- 本保險條款第27條第2項規定，身故或喪葬費用保險金受益人的指定及變更，以被保險人的家屬或其法定繼承人為限。故本案受益人預設為民法第1138條規定順位之法定繼承人，若有特殊必要另採個案協助。

能否提供安達產物的匯款資訊？

- 以下為安達產物統編與匯款帳戶影本公司統編：12366616



保險期間的時間定義為何？

以足月一個月計算，一個月就是完整的一個月。

如果學校有保險特殊需求或保險 緊急狀況如何處理？

可與群組服務人員聯絡，本專案保險服務人員會盡力協助解決。