

國立臺南大學戲劇創作與應用學系 校外實習實施要點

102 年 2 月 25 日 101 學年度第 2 學期第 1 次課程會議通過

102 年 2 月 27 日 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

109 年 02 月 25 日 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

一、依據：依據 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議討論通過。

二、目的：為期本系學生經由養成教育階段，培養其專業能力，將理論與實務密切結合，具備規劃與執行戲劇／劇場應用於學校、社區及相關文化創意產業之能力，以順利成為業界之幹部人才，特訂定校外實習實施要點。

三、實施目標：

- (一) 深入了解專業劇團與戲劇展演機構（文化中心）之實際運作情形。
- (二) 深入了解戲劇／劇場應用於社區暨高級中學以下各級學校之實際運作情形。
- (三) 熟練戲劇創作、展演暨行政實務。
- (四) 熟練戲劇教育與應用劇場之方案設計與執行。
- (五) 學以致用，關懷社會，服務人群。

四、學分規定：依本校教務處規定。

五、實習機構：

- (一) 實習機構由任課教師遴選安排，可經由系所提供專業合作夥伴機構、過往合作夥伴名單，或由任課教師自行尋找洽談而產生。實習時間以該課程上課時間為原則，不得以實習為由請公假。
- (二) 考量實習機構暨本系行政工作之負荷，任課教師應於開學前一週向本系提出實習計畫，以利教學空間之安排，並排除實習場域集中於同一單位，另應於開學兩週內擬定相關公文(範例請參閱附件一)，呈交系辦發文。

六、實習規模：

- (一) 實習規模宜衡量學生工作能力暨其他橫向課程的負擔進行規畫。
- (二) 展演類實習**等課程**，建議正式演出以不超過 2-4 場次為宜。
- (三) 教學類實習**等課程**，建議各小組現場實際教學時數設定為 6 節以內。
- (四) 參訪服務類實習**等課程**，建議以 12 小時為上限。

七、實習輔導人員及職責：

- (一) 本系實習輔導人員由上述課程之授課教師擔任，其職責包括：
 - 1. 規劃實習內容，並在學期開始時說明實習計畫與要點。
 - 2. 規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
 - 3. 視導實習學生實習情況及參加實習討論會。
 - 4. 評閱學生實習作業及實習成績，與具體回饋及指導。
 - 5. 協助及輔導學生實習相關事宜。
 - 6. 協助學生檢討與統整實習後心得，並彙整實習總成績及相關資料。
- (二) 實習場所輔導老師為實習機構之相關人員，其職責包括：
 - 1. 引導實習學生熟悉環境與提示應注意事項。

2. 介紹相關資源，提供諮詢服務。
3. 協助實習學生瞭解實習機構生態及文化。
4. 指導並增進實習學生之專業知能。
5. 協助學生體認專業職責倫理。
6. 協助實習授課老師瞭解學生實習狀況。
7. 指導並協助評量實習學生之實習成績。

八、注意事項：

- (一) 實習時應隨時注意服裝之整潔、儀容端正、態度莊重。
- (二) 實習時應注意遵守時間、秩序及禮節。
- (三) 實習前必須精心編擬、演練戲劇創作與應用之作品，經任課教師核定後始得實施，否則得令其終止實習。
- (四) 鑒於大四「戲劇教育方案實習」修課人數不利堂內試教之模擬，建議於開學2週內即排定試教期程，招募本系大一、大二暨外系同學為試教對象。
- (五) 每次實習後，應召開檢討會，研討得失，並詳予記錄；檢討會之記錄，由學生擔任之。
- (六) 校外實習需用交通工具，由學生推派代表，負責聯繫準備及知會學生及相關助教辦理保險事宜，由學生自行付費，若課程有相關專案合作，視情況補助學生的保險費，並應由任課教師或教學助理帶隊。
- (七) 實習所安排各項試教/排練、教育實習/展演等課程，均不得無故缺席，如有特殊理由不能參加時，應經任課教師同意後，向本校學生事務處辦理請假手續，同時知會系辦公室陳請主任核准。
- (八) 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停止實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。
- (九) 實習前經協商後視情況而定與實習機構協議簽訂「實習契約書」，明確規範雙方權利與義務。
- (十) 實習期間若因記錄之需進行拍照或攝影，應由參與者之個人(成人)或由教師代表班級，簽訂肖像權同意書(範例請參閱附件二)。相關影像僅供教學研究討論之用，不宜在網路上流傳。
- (十一) 租車時，請廠商所提供之車輛，須為該公司所有之車輛，並經交通監理單位檢驗合格、保養良好、安全可靠，且車齡在五年之內，並請提供駕駛執照與車輛投保證明及行照。

九、參考各科實習課程相關規範辦理如「戲劇製作演出(一)」、「劇場實作」：另參閱「臺南市立臺南文化中心實習注意事項」。

十、本要點未盡事宜，得經由系務會議決議規範之。

(一)教學類實習

範本一：

受文者：臺南市東區○○國民小學

主旨：本校戲劇創作與應用學系學生因「○○○」課程之需，擬前往 貴校試教(學校與時間如附件)，請 惠允協助安排並予指導，請 查照。

說明：

- 一、由本校戲劇創作與應用學系○○○老師指導該系學生，在課堂中經由口頭報告、同儕教練、修正教案與教學策略等歷程，熟悉理念與實務後，進入○○現場實際教學與教學觀摩。
- 二、檢附試教學校時間表。

範本二：

受文者：臺南市東區○○國民小學

主旨：本校戲劇創作與應用學系三年級學生因「○○○」課程之需，擬邀請 貴校六年級學童欣賞演出，請 惠允。

說明：

- 一、時間：○○年○○月○日(星期二)11 時與 14 時，共二場，每場演出預計一小時。
- 二、地點：本校榮譽教學中心 D203 多功能劇場。

(二)展演類實習

受文者：臺南市東區○○國民小學

主旨：本校戲劇創作與應用學系因「○○」課程之需，擬於○○年○○月○○日前往 貴校教學呈現，請 俞允協助安排並予指導。

說明：

- 一、因基於結合校外服務與學生學習目標所需，由本校戲劇創作與應用學系許瑞芳老師帶領該系三年級學生於 貴校教學呈現。
- 二、本次教學呈現共計三場，每場演出 90 分鐘，劇碼有《○○》及《○○》，邀請 貴校班級師生觀賞，呈現時間如下：
- 三、教學呈現地點於貴 校四樓多功能地板教室。
 - (1)當日上午第一二節：○○老師班級 606。
 - (2)當日上午第三四節：○○老師班級 603。
 - (3)當日下午第一二節：○○老師班級 602。
- 四、本校師生將搭乘遊覽車，預計 7 時 15 分抵達，惠請 貴校協助安排停車事宜及中午休息室供本校師生用餐使用。

(三)參訪類實習

範本一：

受文者：臺南市東區○○國民小學

主旨：本校戲劇創作與應用學系四年級學生，擬前往 貴校進行「○○工作坊」，請俞允並協助安排，請 查照。

說明：

- 一、因基於結合社區服務與學生學習目標所需，由本校戲劇創作與應用學系○○老師帶領該系四年級學生於 貴校舉辦戲劇工作坊與創作展演。
- 二、活動對象： 貴校○○年級學生。
- 三、本次工作坊預計時間為○○年○月○日至○月○日。每周三 13 時 30 分至 16 時 30 分，共計 13 次工作坊。
- 四、本次工作坊活動地點預計在 貴校圖書室，惠請 貴校協助場地商借事宜。
- 五、預計○年○月○日、○月○日於本校榮譽教學中心 ZD203 多功能實驗小劇場進行彩排與成果展演，惠請 貴校協助安排 貴校學生搭乘校車事宜。

範本二：

受文者：臺南市東區○○國民小學

主旨：本校戲劇創作與應用學系因「」課程之需，擬前往 貴校教學觀摩，請惠允協助安排並予導。

說明：

- (一)教學觀摩時間為 101 年 10 月 24 日
- (二)教學觀摩內容以戲劇交流為主軸，本次觀摩學生人數約 40 位。
- (三)指導老師：

著作權及肖像權使用同意書

立授權書人(以下簡稱甲方)茲同意並授權作者(以下簡稱乙方)於「課程名稱」戲劇教學活動，以拍照及錄影方式記錄上課過程，並同意部分照片及影像(統稱肖像)作為未來教學、學術研究之使用。

肖像使用權參閱下列事項，本人稱為甲方、作者稱為乙方：

- 一、乙方謹遵守肖像內容以上課教學過程為主，不涉及學員私人領域，保證拍攝過程絕無勉強。
- 二、乙方謹遵守肖像作為教學、學術研究之用，非其他用途。
- 三、甲方同意拍攝肖像歸乙方所有，並可依上述需要，做剪輯或說明。
- 四、乙方已事先徵求引方同意，事後不再另行通知。
- 五、雙方簽署同意書後，僅於○○年○○月○○日、○○月○○日「課程名稱」課程中生效。

甲方代表：

姓 名：

身份證字號：

聯絡住址：

乙方：國立臺南大學戲劇創作與應用學系

姓名：○○○○實習小組

地址：臺南市中西區樹林街二段 33 號

電話：06-2601855

中華民國 ○○年○○ 月 ○○日