

國立臺南大學榮譽教學中心 D203 多功能實驗劇場使用規定

98 學年度第 6 次行政會議修正通過

- 一、為促進文化藝術表演活動發展，落實場地管理與維護，訂定國立臺南大學（以下簡稱本校）D203 多功能實驗劇場（以下簡稱本劇場）使用規定（以下簡稱本規定）。
- 二、本劇場以戲劇創作與應用學系之課程與師生展演及相關活動為主，同時提供符合文化、藝術、人文與服務之表演藝術活動使用，惟不得違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗。
- 三、本劇場使用範圍，分場地使用與設備使用兩項。
 - （一）場地使用：劇場、排練教室。
 - （二）設備使用：控制室（包含燈光、音響、布幕）。申請單位須有技術人員配合方得申請設備使用。
- 四、本劇場使用時段，分上午、下午及晚間三時段，每一時段為一場次。
 - （一）上午時段：八時至十二時。
 - （二）下午時段：十三時三十分至十七時三十分。
 - （三）晚間時段：十八時至二十二時。
- 五、本劇場使用順序以戲劇創作與應用學系之課程及活動為優先，其次為本校系單位主辦之展演活動、以本校系師生以個人名義申請之展演活動、校外單位團體申請之展演活動。
- 六、本劇場每場次使用酌收水電暨管理維護費，收費標準如下表：

工作時段 \ 收費標準	平日	假日
	3000	5000
上午時段（08:00~12:00）	3000	5000
下午時段（13:30~17:30）	3000	5000
晚間時段（18:00~22:00）	3000	5000

- （一）本校系單位以不收費為原則，使用場次以每年一檔期四場為限。若申請之展演活動對參加學員或觀眾收取費用者，則應繳交水電暨管理維護費。申請單位應依規定填寫申請表，並附展演活動企劃書，經核准後方得使用。
 - （二）本校系師生以個人名義申請展演活動者，酌予八折費用。
 - （三）校外單位團體申請者，應備函暨申請表與詳實企劃書，並依收費標準酌收費用。情況特殊者簽請校長核可後酌予優待或免費使用。
- 七、使用申請規定
 - （一）申請手續

- 1、申請單位應於二個月前提出申請，填寫「國立台南大學榮譽教學中心 D203 多功能實驗劇場使用申請表」，並檢附「展演活動企劃書」（應包含節目內容、演出人員及製作群簡介、舞台技術資料、裝台演出流程表）。
- 2、申請案件由本系劇場管理委員會審核，審核標準以節目內容品質及劇場技術安全為主要考量。
- 3、申請單位應於收到通知後十四個工作天內完成繳費手續，逾期視同放棄，由候補者依序遞補。
- 4、申請單位最遲應於使用場地前七個工作天，備齊演出需求及相關技術資料，主動與本劇場技術人員召開技術協調會議，共同協商配合服務事宜。如因申請單位未召開本技術協調會議或未經會議確認執行事宜，而導致節目執行之瑕疵，直接或間接影響本劇場聲譽，本劇場得視情況停止其使用權利。

（二）演出取消與內容變更

- 1、對於使用申請核准與否，悉由本劇場依有關規定研究決定，申請人不得有任何異議。
- 2、完成使用申請手續後，本劇場如有重大特殊需要必須收回使用，或場地因特殊狀況無法使用時，得於場地使用日前十五個工作天通知申請人改期，如無法改期者，無息退還所繳費用，申請人不得異議或請求賠償。
- 3、如遇不可抗力之原因，或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災、戰爭、元首國喪、法令禁止或限制、主要藝術家死亡、重病或設備故障，因而導致節目之全部或主要部份確實無法如期演出者，申請單位得與本劇場重議檔期，如因此導致解約，相關已繳費用由本劇場無息退還，但已發生之費用由申請單位負擔。
- 4、如申請單位擬變更演出計劃，包括：主要藝術家、節目型式、演出內容變更等，應於原租用場地使用日前十五個工作天以書面提出申請。凡申請變更經審核通過者，應於接獲通知後七日內前來辦理異動手續。
- 5、有關節目取消或變更後之票務及其他相關事宜應由申請單位負責。

（三）損害與賠償

- 1、申請單位對於租用之場地應以合理方式妥慎使用，並保持清潔。一切之器材、用具、裝置、機器與其他設備，如有任何損毀或故障，本劇場得評估損失情形要求申請單位負擔賠償責任。

申請單位作場地佈置時，應先知會本劇場取得同意後始得為之。

使用本劇場設備公物應愛惜維護並嚴守申請使用時間，未經本劇場同意，不得以漿糊、膠紙、膠水、鐵釘、圖釘等物使用於場地內之牆面、地板及有關設備或公物之上，亦不得擅自啟用燈光、音響、舞台吊具及私自架設各項器材、吊具、接電，如因此造成之意外事故或損毀，申請單位應負一切損害賠償責任。

- 2、申請單位於租期屆滿時，應歸還租用之場地及設備，並回復原狀。留置物

概視同廢棄物，申請單位同意授權本劇場任意處理，處理費用由保證金中扣除。如保證金不足，由申請單位於七個工作天內補足。

(四) 票務相關事項

- 1、鏡框式舞台之觀眾席總座位有 90 席，採不對號入座。申請單位不得加設臨時座位。
- 2、本劇場嚴格執行「一人一票」之入場規定。申請單位所舉辦之活動，無論為公開或私人性質均應印製觀眾入場票券，並於辦妥租用手續後始得對外發售或發送票券。若遇票券印刷錯誤時，經發現後，申請單位應立刻於本劇場主動公告，並派專員於演出現場處理票券相關事宜。如為贈票演出，申請單位應確保入場者均持票入場，並不能超過本劇場所容納之最高席次，不得增發站票。
- 3、申請單位應於演出日二週前提供每場四張票券供本劇場觀摩使用。
- 4、租用單位印製入場券，應印列下列注意事項：
 - (1) 請服裝整齊，一人一票，憑票入場。
 - (2) 為尊重演出團體及準時入場之觀眾，請務必於演出前入場。若節目開演後，請配合本劇場遲到觀眾處理措施之執行。
 - (3) 兒童入場請依主辦單位規定執行之。
 - (4) 為維護公眾安全與健康，本劇場實施全面禁煙。
 - (5) 請勿攜帶飲料、食物及寵物入場。
 - (6) 為尊重演出著作權益，節目進行中請勿攝影、照相及錄音。
 - (7) 為維護公眾安全及觀賞權益，凡貴重或大型物品請勿攜帶入場。
 - (8) 本票券請妥善保管，如有遺失、毀損等情形均不得入場。

(五) 前台相關事項

- 1、非經本劇場同意，申請單位不得於前台區域尚未開放之時進入活動。
- 2、為維護觀眾權益，節目開演後未準時入場觀眾依指示開放觀眾入座。
- 3、申請單位未經本劇場同意，不得在本劇場之任何區域販售、展示或免費提供觀眾物品、食物或飲料，如經本劇場同意展售之場地佈置與宣傳品放置以不破壞本劇場場地與美觀為原則。
- 4、申請單位於演出當天，須派前台負責人處理前台相關事宜，直至演出結束，且須將佈置拆除，回復前台原狀。
- 5、本劇場提供海報張貼服務，申請單位可提供海報三張以利宣傳。
- 6、申請單位請於演出當天提供節目單十份，以便利值勤工作及記錄存檔。

(六) 場地使用相關事項

- 1、本劇場全面禁止吸煙及嚼食檳榔，情節重大者，本得終止申請單位場地使用，因而衍生之一切責任、損失與賠償，一律由申請單位自行負擔。
- 2、本劇場均不可攜帶食物飲料進入。如因演出需要必須攜入者，需事先向本劇場報備，核准後始得攜入。

- 3、禁止攜帶危險物品及寵物進入本劇場，如因演出需要必須攜入者，需事先向本劇場報備，核准後始得攜入。
- 4、未經許可，不得於租用場地內、外擅自安裝任何電器及外加電力。
- 5、凡具危險性或妨礙通道暢通之物品，本劇場得隨時要求申請單位移出，否則本劇場將逕行移除，因此所產生之費用由保證金內扣除；保證金不足者，由申請單位於七個工作天內補足。
- 6、為前後台工作安全考量，租借期間之相關進出工作證件，應由申請單位自行製作，並於使用場地前七個工作天前連同演出暨工作人員清冊乙份及樣張乙份送交本劇場加蓋戳印，否則視同無效。
- 7、非經本劇場同意不得進入燈光與音響控制室，或操作本劇場任何設備與器材。情節重大者，本劇場得終止申請單位場地使用，因而衍生之一切責任、損失與賠償，一律由申請單位自行負擔。
- 8、本劇場周邊區域及舞台區禁止進行繪景或任何製景工程，屢勸不聽者，本劇場得終止申請單位之場地使用。

（七）錄音、錄影、與攝影

- 1、申請單位如欲於演出中從事錄音、錄影、攝影等工作，應先照會本劇場。如有因此發生違反第三人著作權之行為時，申請單位應自負一切責任。若因而導致本劇場遭受任何損害賠償請求時，申請單位亦負責一切賠償與相關費用。
- 2、錄影單位若使用轉播車(OB 車)於本劇場從事錄影工作時，應自備發電設備。
- 3、申請單位於使用場地時，本劇場有權錄音與錄影作為檔案資產，以供剪輯、檢索與研究之用，本劇場並得授權第三人非營利性之使用。

（八）意外保險及產物保險

申請單位於本劇場使用期間，應自行投保足額之演出與工作人員意外險及產物保險，此投保之責任獨立於本劇場依規定投保之公共意外責任險之外。若有任何人員傷亡及其財務損失，應由申請單位負責。

八、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

【臺南大學榮譽教學中心 D203 多功能實驗劇場使用申請流程】

使用場地第一日前二個月提出申請

填寫 1. 臺南大學榮譽教學中心 D203 多功能實驗劇場使用申請表

2. 展演活動企劃書

3. 公文

