

# 國立臺南大學戲劇創作與應用學系空間及器材使用辦法

109 學年度第 1 學期第 5 次系務會議(110.1.18) 修正  
108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(109.2.25)修正  
105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(106.03.1)修正

第一條 所有人員在合於規定之條件下可以借用本系之器材及空間(D203、D101、D102、B214、A202、倉庫、貨櫃 1、貨櫃 2)。

第二條 本系所有器材及空間未經系上同意，不得出借非本系人員，更不可用作圖利或營業之行為。

第三條 開放對象（使用優先順序如下）

- 一、教師支援教學優先借用，每次以兩週為限。在無其他師生需要下，有教學上特殊需要者可借至學期結束。
- 二、本系主辦之相關活動與對外合作專案。
- 三、本系合作（掛名協辦、合辦或與本校有合作關係之學校）之研討或研習等相關活動。
- 四、學生因課業或演出製作需要借用。
- 五、非本系課程的演出與活動需於二個月前先提出企劃案，且參與人員含有本系大學部 1 至 4 年級者，為避免影響課程學習，演出必需在開學第二周結束，方得借用，唯借用設備不包括燈光、音響與 3C 設備(如單槍、攝影機、相機與對講機等器材)。
- 六、校內各單位借用。
- 七、其他合作單位之借用。
- 八、斟酌行政及系務負擔系務會議得裁決是否借用場地。

第四條 使用辦法

- 一、登記人員須為課堂、演出劇組或排練之負責同學 1-2 人，一律至系辦登記借用時段，特殊需求請事先寫信詢問系辦人員。登記時以劇組或班級為借用單位，並註明課程、劇目名稱或使用目的。各劇組或班級借用時間以一週 6 小時為原則，每時段不得超過 3 小時（指一門課為主）。
- 二、每週三上午 8 時起，開放登記下週一至週日之借用時段。
- 三、登記借用時間為週一至週五 08：00~17：30(中午 12:15~12:45 休息時間，停止辦理借用與歸還)，請攜帶證件至系辦公室填寫借用相關表格，並領取鑰匙。各劇組請依借用時間，準時使用排練教室。
- 四、登記借用時所押之證件，週一到週四以前借用教室或器材，統一於週五中午前領回；週五及六日借用教室，統一於隔週禮拜二中午前領回。
- 五、使用完畢依空間維護表執行場地復原，關閉電源(燈光、冷氣、電腦等)、鎖好門窗，並將垃圾與個人物品帶走，填妥空間維護表後連同鑰匙按時歸還系辦。

## 六、歸還鑰匙時間

### (1)、借用時間為上班時間者：

使用完畢請將空間維護表與鑰匙立即歸還，不得轉借。下一位使用者需等鑰匙歸還後才得借用。若使用期間會離開教室超過 15 分鐘，須先把鑰匙歸還系上。

### (2)、借用時間非上班時間者：

使用完畢請將鑰匙與空間維護表投入系辦公室門口之鑰匙箱，隔日檢查。

七、借用人負有保管與維護空間設備器材、物品(包含鑰匙)之責任，不得轉借他人或攜出空間，亦不得私自複製鑰匙。

八、各空間設備器材、物品僅供本系課程及本系學生創作使用，本系學生不得讓非本系人士(外系學生修習本系課程不在此限)進入空間並使用，亦不得假借任何名義提供非本系人士或作為私人校外展演排練使用，若有特殊原因，需先告知系辦公室。

九、排練空間(D203、D101、D102)內一律禁止飲食、吸菸、吸電子菸。飲料及食物一律不得攜入，若為戲劇排練必需道具則事先報備。

## 第五條 罰則

一、學生申請借用空間，若無故未使用致使空間閒置，當學期累計 2 次，則立即取消該學生申請該學期空間之資格。

二、學生登記空間借用時所押之證件，超過 1 星期以上(含)，懲處該學生勞動服務 2 小時。

三、學生若私自複製鑰匙或逕自以不當方式闖入空間者，依據本校學生獎懲辦法中第十三條第七款「擅自侵入、冒用或篡改他人資訊系統或設備」，懲處違規者至少記小過一次(依其情節輕重加重處罰)，並按學校處理公告且通知家長。

四、學生未經通報將本系空間、設備器材、物品借予他人或攜出空間，將自事件發生當下停權借用空間及器材資格 1 學年，且依據本校學生獎懲辦法中第十二條第七款「違反校內各單位相關規定」至少記申誡一次(得依其情節輕重加重處罰)。

五、學生冒用課程名義借用空間、器材，經檢查違反情形者，懲處勞動服務 2 小時。

六、劇組/班級未於規定時間內歸還借用器材、物品與鑰匙，懲處全體勞動服務 2 小時。

七、劇組/班級未依場地復原規定，經檢查違反情形者，將追查最後使用劇組/班級之責任，懲處全體勞動服務 2 小時。

八、劇組/班級於排練空間(D203、D101、D102)飲食者，懲處全體勞動服務 2 小時。

九、劇組/班級未將排練空間(D203、D101、D102)外置物籃及鞋櫃的個人物品、飲料及食物帶離，懲處全體勞動服務 2 小時。

十、劇組/班級借用空間設備器材與物品期間發生若損壞、污染或遺失情

況（包括鑰匙）時，將由該劇組/班級負責修復整理或造價賠償、歸還該物品，並暫停劇組/班級申請空間與器材資格直至物品修復或賠償，且全體懲處勞動服務 2 小時。

十一、使用空間有特殊規定者依特殊規定辦理。

#### 第七條 特殊規定

- 一、工具類器材不可借用作為演出道具使用。
- 二、耗材類物品必須提出使用目的及數量（此類別以公演使用為主）並經過系辦同意，方可借用。並於使用後將剩餘耗材歸還。
- 三、控制室 D203 控制室需有老師或精英服務隊值班方可開放借用。

第八條 以上辦法經系務會議通過並公告實施，本系保留修改權，一經更動將公告並更新於本系網站 [www.drama.nutn.edu.tw](http://www.drama.nutn.edu.tw)。