

國立臺南大學103學年度第1學期大學部新生（日間）註冊須知

（指考生） 學校總機 06-2133111

★壹、新生註冊、繳費、選課、上課日期及相關事項：

一、新生始業輔導（含轉學生）：【生活輔導組，洽詢分機 321-324】

- （一）日期：103 年 9 月 10、11、12 日（集合時間：9 月 10 日上午 08：10，地點：本校文薈樓前）。
- （二）服裝：穿著簡樸為原則；勿著背心、短褲、短裙、拖鞋或涼鞋。
- （三）在新生始業輔導前，先於本校「學生事務線上辦公室」網頁登錄，完成各項學生基本資料填寫，網址：<http://webnt4.nutn.edu.tw/iOSA/Default.aspx>
- （四）相關資訊請至新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/> 查詢及下載。

二、健康檢查（含轉學生）：【衛生保健組，洽詢分機 330-332】

本校委託地區級以上醫院於 9 月 12、13 日 二天在本校辦理（地點及系別時段另行公告，請依公告地點及系別時段表上時間到檢），須繳交一寸相片一張，費用視招標金額而定，由檢查單位現場收取。體檢項目及檢查通知等訊息請上網至新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/> 下載。

三、學雜費：

（一）繳費【出納組，洽詢分機445】

- 1. 8 月 22 日寄出學雜費繳費單，繳費期間 8 月 22 日至 9 月 5 日止，繳費單如有問題請洽詢出納組，分機 445 王小姐。
- 2. 學雜費繳費代收管道：臺灣銀行櫃台、郵局櫃台、信用卡繳費、便利商店繳費或 ATM 轉帳（詳如繳費單備註說明欄）。
- 3. 同學亦可自行上網列印繳費單或收據（第二學期起將由學生自行上網列印），操作說明及方式如下：
 - （1）繳費單列印說明：<http://web.nutn.edu.tw/gac440/print1.htm>
 - （2）臺灣銀行學雜費網站：<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3>
 - ◎連至臺灣銀行學雜費網站→學生登入→輸入身分證號及學號登入→將網址複製加入至信任網站（每台電腦只需執行一次即可）→選取欲列印學年度及學期→產生 PDF 繳費單或 PDF 繳費收據。

（二）就學貸款：【生活輔導組，洽詢分機 324】

- 1. 需申請就學貸款者，請先至郵局開立學生本人帳戶。
- 2. 做校內申請系統登錄，期限為 103 年 8 月 1 日凌晨 0 時起至 8 月 15 日 24 時止，可至本校學生事務處生輔組網頁點選【就學貸款】→【校內登錄申請系統】以教務處所編定之「學號」為帳號，個人之「出生日期月日（4 碼）+身分證後 4 碼，共 8 碼」為密碼進入，登錄成功即可列印「申請登錄表」→8 月 22 日出納組寄出『註冊繳費單』或網路公告列印開始（即可自行列印）→憑『註冊繳費單』再至臺銀網路申請→持相關資料由學生本人並邀同法定代理人及保證人親自前往臺銀對保→新生始業輔導當天繳交貸款所有資料→生輔組憑繳交資料協助登錄註冊。
- 3. 新生應繳貸款資料為：臺銀對保後「申請書學校聯」、學校登錄表、本人身份證正反面影本、本人郵局帳戶封面影本、近三個月內戶籍謄本正本（內含法定監護人及保證人；非戶口名簿）。
- 4. 就貸申請及相關訊息請進新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/> 或生活輔導組網址：<http://www2.nutn.edu.tw/gac320/gac3201/5.html>

（三）學雜費（學分費、雜費）減免：【生活輔導組，洽詢分機：322 黃先生】

- ◎103 學年度第 1 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、原住民、軍公教遺族、特殊境遇婦女子女等類項之學生學雜費減免已開始受理申請，辦理預先減免新生請於 103 年 8 月 7 日至 103 年 8 月 15 日至系統登錄，並於上述期間內將申請文件送生活輔導組，申請網址、路徑：<http://webnt4.nutn.edu.tw/iOSA/>，南大首頁-校務系統-學生資訊系統入口-學雜費減免申請，登錄後請將資料【申請書、近三個月內全戶戶籍謄本（記事欄不得省略）及證明文件】送至生活輔導組後才視為完成。如符合減免資格者請勿先行繳交學雜費，待審核通過之後再繳交。
- ◎其他特殊因素無法預先申請同學須與生活輔導組，洽詢分機：322 聯繫，至遲於 103 學年度第 1 學期加退選截止前，務必依規定上網、送件及向課外活動組通知辦理減免，未依規定提申請同學不予減免。

（四）弱勢學生助學金補助：【生活輔導組，洽詢分機：322 黃先生】

- ◎補助對象：凡家庭年收入 70 萬以下之學生（已依據其他規定領取政府所提供補助費、減免學雜費性質相當給付者，僅能擇一辦理，不得重複申請補助）。
- ◎於開學前一個月公告相關申請資訊並請於公告期限內申請。（本校首頁→校務系統→學生資訊系統入口→大專校院弱勢學生助學金補助）。

四、註冊：【學籍成績組（誠正大樓 B103），洽詢分機 210-213】

（一）時間及方式：本校註冊方式採電腦化作業流程。

自費生請依繳費單規定繳費時間（9月5日前至臺灣銀行或其各地分行）辦理繳費，（或依就學貸款規定時間完成相關資料繳交），並於開學日103年9月15日至17日由各班代至教務處學籍成績組領取學生證。

（二）新生如因疾病（須公立或區域級以上私立醫院證明）或特殊事故（須有書面證明）欲申請保留入學資格者，於8月29日前向學籍成績組辦理（公費生如辦理即喪失公費資格，請慎重考慮），申請表格請至新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/> 或教務處學籍成績組網頁

（<http://web.nutn.edu.tw/gac210/reg/sheet/3.doc>）下載。

（三）如欲抵免學分者，請於註冊選課時填妥所有欲抵免之學分一併辦理，並於加退選截止前（9/29）辦理。

五、選課方式：【教學業務組（誠正大樓 B102），洽詢分機 220~225】

電腦上線選課。（不得代替別人選課）選課說明網址：http://webnt4.nutn.edu.tw/cr_sel_guide/ 或
新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/>

※選課之帳號及密碼：「學號」作為帳號，一般生以個人「出生日期月日(4碼)+身分證後(4碼)」共8碼作為密碼；外籍生及僑生以個人「西元出生日期 年.月.日(共8碼)」作為密碼登錄進入。

（一）選課時間及地點：第一階段 103年8月12日（二）上午9時至8月18日（一）下午5時止。

第二階段 103年8月26日（二）上午9時至9月1日（一）下午5時止。

1.在家自行上線選課。 2.校內文薈樓J305、J306選課。（國定假日及週六、日學校不開放）

（二）未完成繳費及未辦理選課者（不得代替別人選課），視同未完成註冊程序。

（三）跨系組選修及加退選時間：9月15日（一）中午12時至9月29日（一）下午5時止。

（四）選課線上確認時間：103年9月30日（二）中午12時至10月6日（一）止。

六、開學典禮：9月15日（星期一）上午9：30（中山館）。（新生入學獎勵生請提前8：40進場）

七、導師時間：9月15日（星期一）上午11：00（第5節）。

八、正式上課：9月15日（星期一）下午1：00（第7節）。

★貳、住宿：【住宿查詢電話：生活輔導組，分機：男生-368、373；女生-367、365】

如欲申請住宿者，請逕至本校學務處生活輔導組網頁登錄申請（帳號密碼同選課之帳號及密碼），網址：<http://webnt4.nutn.edu.tw/iOSA/Student/stuLogon.aspx>，登錄完畢後列印「登錄成功」頁存查。住宿申請日期為103年8月1日凌晨0時起至8月12日24時止，逾時視為放棄。

住宿相關訊息請至新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/>

或網址：<http://www2.nutn.edu.tw/gac320/gac3201/index.html>

★參、新生報到及應繳資料等注意事項：

一、新生報到及應繳資料：

報到程序：繳交學籍調查表（浮貼一張二吋照片、貼上身分證正反面影本簽名）及高中畢業證書正本於8月20日前以掛號寄回本校學籍成績組（通訊報到）或現場報到亦可（星期一至五上午8：10~12：00，下午1：30~5：30）即完成報到程序（指考生）。逾期（郵戳為憑）未繳交視同放棄入學。

（一）學籍調查表得上網至新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/> 下載後依格式填寫列印後一併寄回。

※（二）請於103年8月20日（三）前上網至新生入學專區：<http://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/>

輸入家長監護人及家屬基本資料，及上傳數位照片：掃描器掃描之解析度不得低於300dpi，檔案應為高彩之彩色相片，並以JPG格式儲存（檔案名稱以學號命名）。

（三）欲申請保留入學學籍之學生仍需先繳交前述報到表件後，再依規定程序提出申請。

二、兵役須知（註冊）

※全體男同學一律皆需登入本校「新生入學資訊」網之「新生基本資料填寫（兵役）」填寫完成並下載資料表含證件影本。

※學生上網填妥兵役資料表後，須繳交其他證件者如下：

（一）緩徵（未服兵役）：兵役資料表（請黏貼身分證正反面影本）。

（二）儘召（已服兵役）【含復學生】：退伍令正反面影本及兵役資料表。

（三）免役者、停役者、替代役或現役軍人者：證明影本及兵役資料表。

（四）時間：大學部、研究所新生請於開學一週內，由班代收齊擲送軍訓室，俾辦緩徵或儘後召集。